



## **AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA**

Via Cesare Pavese - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963/997111 - Fax 0963/997219

**Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione  
(nominata con D.P.R. del 10 Febbraio 2014, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/2000)**

### **VERBALE N.2**

**OGGETTO: Piano di lavoro.**

L'anno 2014, il giorno 5 del mese di marzo, alle ore 15,00, nella sede della Provincia di Vibo Valentia, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014,

**PREMESSO** che con verbale n. 1 del 05/03/2014 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Organo Straordinario di Liquidazione non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestataria di una propria partita IVA e di un codice fiscale, dovendosi avvalere della personalità giuridica dell'ente;

**DATO ATTO** che opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;

**CHE** è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, può auto-organizzarsi;

**ATTESO** che il proprio funzionamento sarà ispirato ai principi e alle disposizioni della parte II titolo VIII del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario nonché alle disposizioni in quanto compatibili contenute del DPR n. 378/93 e alle norme del codice civile che per analogia possono interessare la propria attività;

**RITENUTO** inoltre che i componenti della Commissione possono agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito ai colleghi alla prima riunione collegiale della Commissione che, ai sensi dell'art. 252 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 delibera a maggioranza dei suoi componenti;

**CHE** in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31/12/2012, e conseguentemente provvede alla:

- a) Rilevazione della massa passiva;
- b) Acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante l'alienazione dei beni patrimoniali;
- c) Liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 è costituita:
  - 1) debiti di bilancio al 31/12/2012;
  - 2) debiti fuori bilancio al 31/12/2012;
  - 3) debiti derivanti da procedura estinte;
  - 4) debiti derivanti da transazioni.

**CHE** la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

- 1) del fondo di cassa al 31/12/2012, rideterminato alla data odierna;
- 2) dei residui attivi, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
- 3) dei ratei dei mutui disponibili;
- 4) delle altre entrate ordinarie e straordinarie;
- 5) dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
- 6) dei proventi dalla cessione di attività produttive;
- 7) delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente recuperate nei termini di legge;
- 8) delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolate;
- 9) di eventuali contributi straordinari.

**CHE** il piano di lavoro che la Commissione intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio in collaborazione con l'amministrazione provinciale del processo di rilevazione dello stato di fatto ex interno in tutte le sue componenti;

**DATO ATTO** di aver dato disposizioni alla Segreteria Generale di curare gli aspetti organizzativi di supporto a questa Commissione Straordinaria di Liquidazione con i conseguenti e successivi aspetti logistici;

**RITENUTO CHE**, provvisoriamente, il coordinamento delle attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione deve essere affidato al Segretario Generale Dr.ssa Francesca Bagnato;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione;

**VISTO** inoltre che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 368/93 è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione;

**VISTO** il Regolamento recante norme sul risanamento degli enti dissestati, approvato con D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;

VISTO il D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DELIBERA


- 1) Di avviare la procedura di rilevazione delle passività dell'Ente;
- 2) Di approvare l'unito modello di istanza, da produrre in carta libera, di ammissione alla massa passiva allegato n. 1 alla presente deliberazione dando atto che la medesima potrà essere inoltrata entro il termine perentorio di sessanta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della presente; l'allegato modello verrà pubblicato in data odierna 05/03/2014 a cura del personale di ausilio a questa Commissione, individuato provvisoriamente nelle persone del dr. Russo Antonio e dr. Pileci Gaetano;
- 3) Di stabilire che il personale incaricato procederà alla massima diffusione dell'avviso di cui al punto sub 1) anche attraverso pubblicazione nell'apposita sezione dedicata "Commissione Straordinaria di Liquidazione" sul sito internet [www.provincia.vibovalentia.it](http://www.provincia.vibovalentia.it) ed immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;
- 4) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 378/93 sarà istituito un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intesto all'Organo Straordinario di Liquidazione;
- 5) Di individuare preliminarmente i seguenti adempimenti:
  - Verifica di cassa presso il tesoriere dell'ente unitamente all'Organo di Revisione;
  - Acquisizione presso gli uffici competenti della seguente documentazione:
    - a) Spesa del personale;
    - b) Giudizi di ottemperanza ed altri provvedimenti esecutivi;
    - c) Rilievi del M.E.F. e della Corte dei Conti;
    - d) Relazione a dura del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine al piano dei debiti di cui al D.L. 35/2013 (anticipazione di liquidità con mutuo della cassa depositi e prestiti);
    - e) Consuntivo 2012;
    - f) Spese fissi e continuative dell'ultimo trimestre.
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 378/93

Alle ore 16.55 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

I Componenti:

dott.ssa Floriana Gallucci – Presidente  
dott.ssa Carla Fragomeni - Componente  
dott. Gian Luca Bucciarelli -Componente






## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Commissione Straordinaria di Liquidazione

Contrada Bitonto - 89900 Vibo Valentia - Tel. 0963/997111 - Fax 0963/997216 - P.I. 03216430797

### ALL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

**Oggetto:** MODELLO DI ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA -

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità

di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia.

per \_\_\_\_\_

dell'importo totale di € \_\_\_\_\_, verificatosi il \_\_\_\_\_

giusta/ e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile SI / No

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di riconoscimento
- Fotocopie fatture
- Buoni d'ordine
- Bolle di consegna
- Atti interruttivi della prescrizione
- Titoli esecutivi
- Altro

**La domanda dovrà essere presentata in carta libera, direttamente al protocollo della Provincia, in orari di ufficio (Lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.00 – 14.00; martedì e giovedì 8.00 – 14.00 e 15.00 – 18.00) ovvero a mezzo raccomandata entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del verbale n. 2 della Commissione Straordinaria di Liquidazione del 05 marzo 2014.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_