



PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
SEGRETERIA GENERALE

SEDUTA COMMISSARIALE IN DATA 20/03/2014

ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE RIFERITO A :

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 12 in data 20/03/2014

Dirigente proponente: Arch. Giacomo Consoli

L'anno duemilaquattordici, il giorno 20 (venti) del mese di Marzo alle ore 17,30 in Vibo Valentia nella sala Giunta della sede Provinciale, il **Commissario Straordinario Dott. Mario Ciclosi** con l'assistenza giuridico - amministrativa del **Segretario Generale** della Provincia di Vibo Valentia, Dott.ssa Francesca Bagnato in apposita seduta, regolarmente convocata;

Alla presenza dei sub commissari dott. Francesco Massidda, Dott. Paolo Corritore e Dott. Salvatore Gulli; dei Dirigenti: Arch. Giacomo Consoli, Dott.ssa Edith Macri, Ing. Gianfranco Comito, Dott. Antonio Vinci;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri del Consiglio)

Nell'esercizio delle competenze attribuite con D.P.R. in data 10.12.2012;

Visto il Testo Unico Enti Locali D.L.gs.n267/2000;

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art.49 del TUEL 267/2000;

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione che, pertanto, diviene **deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Vibo Valentia n. 12 del 20/03/2014** avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multi adattata per la guida dei diversamente abili". "
- di disporre l'immediata eseguibilità.

Segue il testo del provvedimento così approvato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Bagnato

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Ciclosi

Oggetto: Approvazione Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata per la guida dei diversamente abili.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri del Consiglio)

Visto il D.P.R. del 10/12/2012 con il quale è stato nominato quale Commissario Straordinario il Dott. Mario Ciclosi per la provvisoria amministrazione dell'Ente con conferimento dei poteri spettanti al Presidente della Giunta, al Consiglio ed alla Giunta;

Premesso che:

- L'Amministrazione provinciale è proprietaria di un'auto multiadattata con cambio automatico e dotazione di ausili per l'adattamento a diverse tipologie di disabilità del conducente, che mette a disposizione delle autoscuole della Provincia di Vibo Valentia al fine di agevolare le persone diversamente abili al conseguimento della patente di guida "B" speciale;

Considerato che:

- per il raggiungimento delle finalità sopra espresse si ritiene necessario dotare l'Amministrazione degli strumenti necessari consistenti nelle disposizioni adeguate alle normative vigenti per la regolamentazione dei rapporti tra la Provincia di Vibo Valentia e le Autoscuole operanti sul suo territorio nonché per la correttezza della gestione e dell'utilizzo dell'autovettura Opel Corsa targata VV003157;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 195 del 29.04.1998 con la quale è stato approvato il Disciplinare per l'uso dell'autovettura multiadattata;

Ritenuto necessario approvare il Regolamento dell'Ente relativamente all'uso della vettura multiadattata di proprietà dell'Amministrazione provinciale, per renderlo consono alle intervenute modifiche normative e regolamentari e alle diverse necessità d'uso della stessa e per meglio regolamentare l'uso dell'automezzo da parte delle autoscuole;

Visto lo schema di regolamento all'uopo predisposto dall'Ufficio Trasporti dell'Ente, allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale ;

Ritenuto di poter procedere all'approvazione del suddetto Regolamento;

Visto il T.U.E.E.L.L. ;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000;

Sentito in merito il Segretario Generale in ordine alla conformità della proposta alle leggi, allo Statuto, ai Regolamenti;

DELIBERA

- di approvare il regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata per la guida dei diversamente abili;
- di dare atto che il presente sostituisce il disciplinare approvato con deliberazione di Giunta n. 195 del 29.04.1998;
- di prendere atto che il nuovo Regolamento viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia della presente ai soggetti interessati.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile .

Sulla proposta n. ____ del _____ Settore VI- Dirigente Arch. Giacomo Consoli di deliberazione del Commissario che reca ad oggetto: **Approvazione Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata per la guida dei diversamente abili.**

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 I comma T.U.E.E.L.L. n. 267 del 18.08.2000.

Vibo Valentia, 19.03.2014

Dirigente
Arch. Giacomo Consoli



Si esprime parere favorevole per la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 I comma del TUEEL n. 267 del 18.08.2000.

Vibo Valentia, 19-3-2014

Dirigente Settore Affari Finanziari

Dott.ssa Edith Macri





AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA SETTORE VI

UTP - VIABILITÀ - TRASPORTI CONCESSIONI E SINISTRI - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
URBANISTICA - GESTIONE DEL PATRIMONIO - ESPROPRI EDILIZIA SCOLASTICA -
IMPIANTI SPORTIVI - POLIZIA PROVINCIALE

Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata per la guida dei diversamente abili.

Art. 1 Finalità del Regolamento

Il presente costituisce strumento di regolamentazione dei rapporti tra la Provincia di Vibo Valentia e le Autoscuole operanti sul suo territorio provinciale per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata acquistata dalla suddetta Amministrazione Provinciale al fine di agevolare persone diversamente abili al conseguimento della patente di guida.

Art. 2 Norme generali

L'autovettura, di proprietà della Provincia di Vibo Valentia ed acquisita al parco veicolare della stessa, è destinata ad essere rilasciata a titolo di nolo alle Autoscuole ubicate nel territorio provinciale dietro istanza, (come meglio specificato nel successivo articolo 5 del presente regolamento), a tal fine presentata alla Provincia di Vibo Valentia. Per consentire la più ampia e veloce rotazione del mezzo, le autoscuole che intendono usufruire della vettura multiadattata devono impegnarsi a dare priorità alla preparazione degli esami degli allievi diversamente abili per i quali la cessione dell'autovettura è richiesta.

Art. 3 Oneri a carico della Provincia

L'autovettura verrà custodita e mantenuta a cura del Servizio Trasporti della Provincia di Vibo Valentia cui fanno carico gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo per i danni subiti dall'autovettura durante il periodo di assegnazione, dei quali risponde il titolare dell'autoscuola autorizzata all'utilizzo. Fanno carico ancora alla Provincia, gli oneri relativi alla tassa di proprietà, all'assicurazione, all'effettuazione della revisione periodica e dei controlli previsti dalle normative vigenti.

Art. 4 Oneri a carico dell'Autoscuola

All'Autoscuola che usufruisce della vettura multiadattata, fanno carico gli oneri relativi:

1. al versamento di € 10,00 all'ora o frazione di ora dal momento della consegna della vettura;
2. al rifornimento del carburante nei termini in cui l'auto è stata trovata all'atto della consegna;
3. ai costi di parcheggio e di rimessa dell'autoveicolo nei giorni dell'uso;
4. all'annotazione nel libretto di marcia e/o in analogo documento predisposto dall'ufficio, delle uscite dell'automezzo, con l'indicazione dei chilometri iniziali e finali e gli eventuali inconvenienti riscontrati durante l'uso;

5. alle spese relative all'eventuale adeguamento degli adattamenti tecnici rispondenti a ciascun allievo portatore di handicap;
6. alle eventuali sanzioni, notificate alla Provincia in qualità di proprietaria del veicolo, per infrazioni alle norme del Codice della Strada, accertate nel periodo di assegnazione dell'autovettura;
7. alle spese relative alla riparazione straordinaria per danni subiti dall'autovettura durante il periodo di assegnazione;
8. a tutte le altre normali spese d'uso.

Art. 5 Richiesta cessione vettura multiadattata e modalità di utilizzo

L'Autoscuola che necessita dell'autovettura multiadattata per lezioni pratiche e/o per lo svolgimento degli esami di guida a persone diversamente abili, dovrà presentare richiesta, utilizzando la modulistica appositamente predisposta, alla Provincia di Vibo Valentia - con la quale si impegna al rispetto delle norme contenute nel presente ed alla quale devono essere allegati, obbligatoriamente:

1. copia della domanda di conseguimento del foglio rosa dal quale sia evincibile il superamento dell'esame di teoria, il grado di disabilità del proprio allievo ed il tipo di adattamento necessario al veicolo per l'espletamento delle lezioni di guida, che sia fra quelli presenti sull'autovettura multiadattata;
2. attestazione del versamento di € 10,00 all'ora o frazione di ora;
3. prospetto con tutte le tariffe praticate dall'Autoscuola per il conseguimento della patente di guida.

Con la predetta istanza dovrà essere attestata l'applicazione di una riduzione pari almeno al 50% del compenso normalmente richiesto ai soggetti normodotati per l'espletamento delle lezioni di guida.

L'autovettura potrà essere utilizzata tutti i giorni feriali dal Lunedì al venerdì nel modo di seguito specificato:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30

Martedì e Giovedì dalle ore 8.30 alle 17.30

L'autoscuola che necessita della autovettura multiadattata per le lezioni e/o per lo svolgimento degli esami di guida a persone diversamente abili dovrà versare, all'Amministrazione Provinciale sul c/c n. 654889 intestato a: Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia- Servizio Trasporti-causale: nolo autovettura multiadattata- l'importo di € 10,00 ad ora o frazione di ora, a partire dal momento della consegna della vettura.

Art.7 Autorizzazione all'uso

Le richieste di utilizzo della vettura multiadattata presentate dalle singole autoscuole, una volta verificata la regolarità e la completezza, comprensive della dimostrazione di avvenuto pagamento della tariffa su prevista, verranno organizzate secondo un calendario delle prenotazioni, in modo tale che, in caso di richieste concomitanti, l'autorizzazione verrà rilasciata all'Autoscuola la cui domanda è stata registrata per prima, in ordine di tempo, dal protocollo generale dell'ente. Le altre rimarranno in lista d'attesa sempre secondo l'ordine temporale di registrazione della richiesta.

Non verranno prese in considerazione, salvo regolarizzazione, le pratiche carenti della documentazione richiesta a corredo. Si specifica a tal proposito che, le richieste acquisite al protocollo generale, ma pervenute in difetto degli allegati previsti dal presente regolamento, slitteranno in coda all'elenco.

L'autorizzazione all'uso della vettura avrà durata di 20 giorni, non prorogabili, salvo che la lista d'attesa non sia priva di altre prenotazioni.

Di regola, quindi, l'autoscuola che ha già usufruito della vettura necessita di una proroga per lo stesso allievo dovrà presentare un'istanza che verrà collocata in coda nel calendario delle prenotazioni.

La proroga potrà essere richiesta per un periodo comunque non superiore a ulteriori 20 giorni. La presentazione di tale istanza potrà avvenire solo in data non anteriore a quella di scadenza del precedente periodo di concessione dell'autovettura.

La riconsegna dell'autovettura oltre il termine stabilito, comporterà l'addebito di Euro 20,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

Eventuali giustificazioni scritte per il ritardo nella riconsegna saranno valutate dal Dirigente di Settore della Provincia di Vibo Valentia, il cui giudizio, nella valutazione delle stesse, sarà insindacabile.

Art.8 Ritiro ed uso dell'autovettura

L'autovettura multiadattata dovrà sempre essere ritirata dal titolare dell'Autoscuola richiedente o da istruttore di guida in organico alla stessa delegato per iscritto. Al momento del prelievo dell'automezzo, il titolare dell'Autoscuola o l'incaricato al ritiro per conto della stessa, assumeranno in carico la responsabilità della conduzione del mezzo, sgravando la Provincia, in qualità di proprietaria, da ogni responsabilità relativa all'uso ed alla gestione dell'autovettura.

La consegna dell'autovettura avviene in contraddittorio tra le parti - il titolare dell'Autoscuola o il delegato e l'incaricato o gli incaricati del Servizio Trasporti della Provincia. Essi dovranno sottoscrivere un verbale con il quale dichiarano lo stato in cui è consegnata la vettura, nonché che la stessa è perfettamente funzionante ed idonea all'uso per cui è concessa.

In caso di anomalia dell'autovettura dovuta a guasto casuale o ad incidente, l'Autoscuola dovrà avvertire immediatamente gli addetti del Servizio Trasporti i quali provvederanno in merito o impartiranno le istruzioni per il recupero dell'autovettura stessa.

Nel periodo di assegnazione il titolare dell'Autoscuola è ritenuto responsabile di ogni danno, conseguente ad incidenti/danneggiamenti/atti vandalici, che venga subito dall'autovettura, e risponderà di ogni infrazione al Codice della Strada che venisse, in qualunque tempo, notificata alla Provincia.

All'autoscuola che usufruisce della vettura multiadattata non è consentito concederla a nessun titolo in uso a terzi.

L'autovettura dovrà essere utilizzata esclusivamente per le lezioni di guida e per lo svolgimento dell'esame della persona diversamente abile indicata nella richiesta.

Non è consentito ogni altro utilizzo, salvo nei giorni di ritiro e di riconsegna dell'autovettura, nei quali il titolare dell'autoscuola o il suo delegato sono autorizzati al trasferimento della stessa dall' autorimessa provinciale o dalla sede del Servizio Trasporti all'autoscuola e viceversa.

L'autovettura verrà consegnata pulita e con lo stesso quantitativo di carburante che aveva all'atto della consegna e dovrà essere restituita nella stessa condizione.

Negli orari di chiusura dell'Autoscuola, nonché nei giorni in cui essa non viene utilizzata, dovrà essere obbligatoriamente custodita all'interno di un box, garage o autorimessa, o comunque in un'area recintata.

Si precisa altresì che, quando non richiesta dalle Autoscuole, la stessa rimarrà in uso al Servizio Trasporti per essere utilizzata da proprio personale con le esclusive finalità di

spostamento dello stesso dalla sede di ubicazione degli uffici, a quella centrale, per lo svolgimento dei compiti di istituto tra i quali rientrano la vigilanza e le altre attività previste. La vettura verrà custodita nei locali dell'Autoparco siti nella sede centrale e verrà giornalmente prelevata da dipendente/i incaricato/i e trasferita nella sede dell'ufficio.

Art. 9 Riconsegna autovettura

L'auto, alla scadenza del termine del periodo di assegnazione, dovrà essere obbligatoriamente riconsegnata entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno utile agli addetti del Servizio i quali provvederanno, in contraddittorio con il titolare dell'Autoscuola o l'incaricato alla restituzione, alla verifica del rispetto dei termini di riconsegna, della presenza di eventuali danni visibili, del buono stato di pulizia dell'autovettura e della presenza di carburante negli stessi termini esistenti al momento della consegna, con redazione di apposito verbale.

Il Servizio Trasporti, sulla base della verifica effettuata dagli addetti, il cui giudizio una volta redatto il verbale di riconsegna dell'autovettura sarà insindacabile, disporrà al riguardo dell'applicazione di eventuali somme accessorie come risarcimento.

Art. 10 Provvedimenti per inadempienza

La Provincia si riserva la facoltà di estromettere temporaneamente o in via definitiva dall'iniziativa quelle Autoscuole che risultassero inadempienti alle condizioni riportate nel presente regolamento secondo la seguente previsione:

- in sede di prima applicazione verrà disposta l'estromissione per una durata di mesi sei;
- alla seconda inadempienza, occorsa nel periodo di anni tre dalla prima, l'estromissione avrà durata di anni uno;
- alla terza inadempienza, occorsa nel periodo di anni tre dalla prima, l'estromissione avrà carattere definitivo.

In caso di verificata inadempienza si ordinerà la restituzione dell'autovettura e si provvederà a promuovere eventuali azioni legali di rivalsa nei confronti dell'Autoscuola. Detta restituzione, salvo diversa indicazione, dovrà avvenire entro le ore 12 del giorno successivo alla notifica dell'ordinanza.

L'ingiustificata inadempienza, nei termini prescritti, all'ordinanza di restituzione di cui al precedente capoverso comporterà l'estromissione a carattere definito dell'Autoscuola dall'iniziativa.

I provvedimenti, motivati, di cui al presente articolo saranno adottati con atto del Dirigente di Settore e notificati al titolare dell'Autoscuola interessata nei termini di legge.

Art. 11 Disposizioni finali

Allo scopo di agevolare una più ampia e veloce rotazione del mezzo messo a disposizione delle Autoscuole, la concessione dell'autovettura multiadattata sarà comunicata dal Servizio Trasporti della Provincia all'Ufficio Periferico D.T.T. di Vibo Valentia affinché, per quanto possibile, siano autorizzati prioritariamente gli esami per il conseguimento della patente di richiedenti diversamente abili garantendo loro, anche nel giorno di esecuzione dell'esame stesso, la precedenza.

Resta esclusa ogni responsabilità della Provincia per eventuali ritardi nella consegna della vettura o indisponibilità della stessa.

DELIBERAZIONE N. 12 IN DATA 20/03/2014 CON I POTERI DEL CONSIGLIO

Il presente verbale risulta sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO: Dott. MARIO CICLOSI

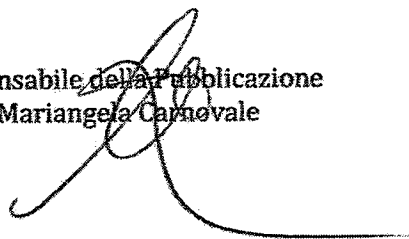
IL SEGRETARIO GENERALE: Dott.ssa FRANCESCA BAGNATO

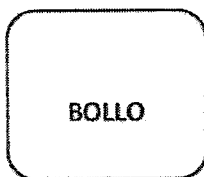
PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Delegato, certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia di Vibo Valentia per 15 giorni.

Vibo Valentia, li 10-04-2014

Il Responsabile della Pubblicazione
Mariangela Carnovale





ALLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

SERVIZIO TRASPORTI
Via Cesare Pavese
89900 Vibo Valentia

OGGETTO: RICHIESTA DI CESSIONE TEMPORANEA A TITOLO DI NOLO DELLA VETTURA MULTIADATTATA PER LA GUIDA DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di (1) _____ dell'Autoscuola

denominata _____

con sede in _____ SCIA/Autorizzazione Prov.le N. _____

CHIEDE

di avere in uso a titolo di nolo l'AUTOVETTURA MULTIADATTATA, di proprietà di questa Provincia, per giorni N. _____ (2) - dalla data che sarà concordata con Codesto Ufficio nel rispetto del calendario delle prenotazioni ed alle condizioni riportate nel Regolamento per la gestione e l'utilizzo dell'autovettura multiadattata per la guida dei diversamente abili, di cui alla Deliberazione del Commissario con i poteri del Consiglio n. ____ per consentire lo svolgimento delle lezioni pratiche e gli esami di guida ai seguenti propri allievi iscritti ai n. _____ del registro iscrizione dell'autoscuola:

1. _____ C.F. _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____

_____ Via _____ N. _____

2. _____ C.F. _____

Nato a _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____

_____ via _____ N. _____

candidati agli esami per il conseguimento della patente di guida categoria "B" speciale, come da allegati fogli rosa

N. _____ rilasciati dal competente Ufficio Provinciale del D.T.T.;

Agli stessi verrà applicata una riduzione pari al ____ (indicare una percentuale non inferiore al 50%) del compenso normalmente richiesto ai soggetti normodotati per l'espletamento delle lezioni di guida.

Ai fini di cui sopra lo scrivente dichiara di avere preso visione di detto regolamento e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in esso contenute.

EVENTUALE DELEGA AL RITIRO DELLA VETTURA MULTIADATTATA

(1) titolare, socio, socio amministratore, amministratore unico, rappresentante legale, ecc.

(2) l'autorizzazione all'uso della vettura avrà durata massima di 20 gg. non prorogabili salvo quanto stabilito dall'art. 7 del regolamento.

(2) l'autorizzazione all'uso della vettura avrà durata massima di 20 gg. non prorogabili salvo quanto stabilito dall'art. 7 del regolamento.

Il Sig. _____ in qualità di istruttore regolarmente inserito nell'organico dell'autoscuola 'richiedente, con documento di identità _____, è delegato dallo scrivente al ritiro dell'autovettura multiadattata per le lezioni pratiche e lo svolgimento degli esami di guida a persona diversamente abile.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente (es. Patente di Guida, Carta di Identità, Passaporto, ecc.);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i Candidato/i;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del delegato al ritiro dell'autovettura (3);
- copia della/e domanda/e di conseguimento della patente di guida dalla quale risulti il superamento dell'esame di teoria ed il tipo di adattamento necessario per la guida del veicolo che sia fra quelli presenti sull'autovettura multiadattata;
- copia del Foglio/i rosa rilasciato/i al/ai Candidato/i dall'ufficio Provinciale del D.T.T.;
- prospetto con tutte le tariffe praticate dall'Autoscuola stessa per il conseguimento della patente di guida normale;
- **attestazione del versamento di € 10,00 all'ora o frazione di ora intestato a: all'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia sul c/c n. 654889 causale: (nolo autovettura multiadattata).**

Data, _____

Timbro e Firma

PARTE RISERVATA AL CANDIDATO:

La Provincia di VIBO VALENTIA oltre a mettere a disposizione la vettura multiadattata a titolo di nolo da parte dell'Autoscuola, presso la quale la S.V. è iscritta, richiede l'applicazione in Suo favore di una riduzione pari almeno al 50% del compenso normalmente richiesto ai soggetti normodotati per l'espletamento delle lezioni di guida. La presente annotazione è riportata a garanzia del rispetto di tale obbligo nei confronti della S.V. da parte dell'autoscuola ed in tal senso richiediamo l'apposizione della firma da parte della S.V. in calce alla presente annotazione. (L'effettiva riduzione applicata dall'Autoscuola nei Suoi confronti è indicata sul retro).

Firma del candidato per presa visione _____

Firma del candidato per presa visione _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali contenuti nella presente sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei o informatizzati della -Provincia di VIBO VALENTIA- Settore Trasporti - Via Cesare Pavese snc 89900 VIBO VALENTIA, secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Per esigenze organizzative interne, i dati potranno essere consegnati tra le sedi della Provincia, anche senza comunicazione esplicita all'impresa. Il conferimento dei dati è obbligatorio e gli stessi saranno utilizzati per il conseguimento di finalità istituzionali proprie della Provincia in materia ed, in particolare, per l'espletamento del procedimento amministrativo per cui essi sono stati forniti, nonché per gli adempimenti ad esso connessi. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Settore Trasporti. Titolare del trattamento è la PROVINCIA DI VIBO VALENTIA, alla quale l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dagli articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

(3) tale documento deve essere allegato solo in caso di eventuale delega.