



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
Commissione Straordinaria di Liquidazione
Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia
Tel.0963/997111 – Fax 0963/997219 – P.I. 03216430797

Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione
(nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000)

Verbale n. 2 del 28 GENNAIO 2015.

OGGETTO: Affidamento incarico consulenza finanziaria al dottore commercialista Giuseppe Grillo di Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

L'anno 2015, il giorno 28 del mese di gennaio, alle ore 9.30, nella sede della Provincia di Vibo Valentia, la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014;

Premesso che

- con deliberazione n. 68 del 30 ottobre 2013, resa esecutiva ai sensi di legge, il Commissario Straordinario ha deliberato il dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
- con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 28 febbraio 2014 con nota prefettizia n. 6879/S.E.F.11 il richiamato decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: avv. Floriana Gallucci, dott. Gian Luca Bucciarelli e dott.ssa Carla Fragomeni;
- in data 5 marzo 2014 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è formalmente insediato, provvedendo ad individuare il presidente nella persona dell'avv. Floriana Gallucci;

Dato atto che l'Organo Straordinario della Liquidazione (O.S.L.):

- non ha personalità giuridica autonoma, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria di liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del Tuel può auto-organizzarsi;

Considerato che

- a seguito di una sommaria verifica delle istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il 3/6/2014 (n. 766 per un ammontare di oltre 35 milioni di euro), parrebbe che una quota dell'importo totale, per il quale è stata avanzata richiesta di ammissione alla massa passiva,

potrebbe essere considerata non ammissibile, in quanto i crediti asseriti apparirebbero mancanti di titolo giuridico, oppure perché ricorre una duplicazione di istanze rispetto alla medesima pretesa creditoria, ecc.;

- nel corso dell'attività finalizzata all'accertamento della massa passiva della liquidazione, quest'Organo di Straordinario ha avuto modo di constatare che gran parte delle posizioni debitorie dell'Ente sono riconducibili ad un elevato numero di cause tributarie instaurate in anni precedenti - molte delle quali di particolare complessità, anche a causa dell'incompletezza della documentazione rinvenuta nei relativi fascicoli - richiedenti una specifica e specialistica competenza tecnico-finanziaria, rivolta anche all'auspicabile definizione transattiva dei debiti attraverso mirati contatti da intraprendere con i vari debitori siano essi soggetti privati e sia enti pubblici.

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata consulenza tecnico finanziaria e di analisi e più specificatamente nella concreta risoluzione della problematica emersa nella gestione dei residui passivi, attivi e della gestione della cassa di competenza di questo OSL ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario n.28 del 26 agosto 2014 avente per oggetto: "Ricognizione fondo cassa della liquidazione. Art. 255 del dlgs. n.267/2000 e s.m.i.", oltre che di assicurare la necessaria assistenza ai fini della definizione e risoluzione del numeroso contenzioso tributario;

Ritenuto di conferire l'incarico in questione al professionista dottor Giuseppe Grillo di Vibo Valentia che per le vie brevi ha dichiarato la propria disponibilità a collaborare con questo O.S.L. ;

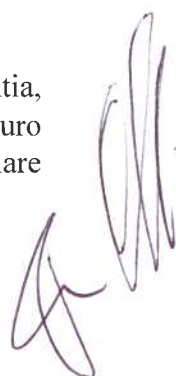
Visto il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati, approvato con D.P.R. 24/8/1993, n. 378;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali: TUEL) e successive modifiche e ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 253

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. Di ritenere tutto quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avvalersi, per la durata di un anno, della consulenza tecnico finanziaria di un professionista esperto al fine di supportare l'attività di questo OSL prevalentemente nei settori della finanza locale e pareristica, nonché di assicurare la necessaria assistenza nella definizione e risoluzione del numeroso contenzioso tributario;
3. Di individuare per le attività di cui al punto sub 2) il dottor Giuseppe Grillo, di Vibo Valentia, dietro corresponsione trimestrale del compenso forfettario onnicomprensivo determinato in euro 2.500,00 oltre IVA e CPA come per legge, da corrispondersi dietro presentazione di regolare fattura;



4. Di approvare, all'uopo, lo schema di convenzione (All. A) che allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che il predetto compenso è posto a carico della gestione di liquidazione;
6. Di notificare il presente atto al dotto. Giuseppe Grillo.
7. Di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.

Alle ore 10.25 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

I Componenti:

Avv. Floriana Gallucci – Presidente

Dott.ssa Carla Fragomeni – Componente

Dott. Gian Luca Bucciarelli - Componente (assente)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DELLA PROVINCIA DI VIBO VALENTIA.

L'anno duemilaquindici, il giorno.... del mese di gennaio alle ore nella sede della Provincia di Vibo Valentia

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione Avv. Floriana Gallucci (presidente), d.ssa Carla Fragomeni (componente), nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dalla Provincia di Vibo Valentia

E

Il dott. Giuseppe Grillo, nato a Vibo Valentia il 28 febbraio 1965 ed ivi residente in Via Cesare Pavese n.35, C.F. GRLGPP65B28F537J, domiciliato presso lo studio associato Grillo e Pagano Dottori Commercialisti associati viale Kennedy 2/d 89900 Vibo Valentia.

Premesso che:

- Con deliberazione n. 68 del 31/10/2013 della Commissione Straordinaria, nominata ai sensi dell'art. 143 del T.u.e.l., è stato dichiarato il dissesto economico – finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
- Con D.P.R. del 10 febbraio 2014, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia;;
- In data 5 marzo 2014 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso della Provincia di Vibo Valentia;
- Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

- In considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti, annose ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa attiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito, appare opportuno avvalersi dell'ausilio di un consulente in possesso di professionalità e di specifica competenza ed esperienza maturate nel settore della finanza locale e dei tributi;
- Considerato che per la realizzazione di quanto sopra è stato contattato per le vie brevi il dottore commercialista dott. Giuseppe Grillo con studio professionale in Vibo Valentia, come sopra generalizzato, la cui competenza è comprovata da curriculum in atti, il quale ha prestato il proprio assenso a supportare l'OSL nelle attività di consulenza finanziaria e più specificatamente nella concreta risoluzione della problematica emersa nella gestione dei residui passivi, attivi e della gestione della cassa di competenza di questo OSL ai sensi della deliberazione del Commissario Straordinario n.28 del 26 agosto 2014 avente per oggetto "Ricognizione fondo cassa della liquidazione . Art. 255 del Dlgs. N.267/2000 e s.m.i. ".
Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di consulenza e pareristica tecnico-finanziaria a supporto dell'OSL per la durata di un anno (con riserva di rinnovo) per il risanamento dell'ente, esprimendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nel settore specifico. L'incarico dovrà essere svolto in particolare sulla rilevazione della massa passiva, sul reperimento dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'ente anche mediante l'alienazione del patrimonio disponibile.

L'incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;

Il professionista s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL, redigendo trimestralmente apposita relazione sull'attività svolta.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

Il professionista, per l'organizzazione del proprio lavoro ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi provinciali.

Il professionista, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 cc).

Al professionista è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Il professionista curerà tutti gli interessi patrimoniali dell'ente inerenti la riscossione della massa attiva dei tributi locali di cui al dissesto finanziario, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, la locale tesoreria del Monte dei Paschi di Siena per la risoluzione delle problematiche di carattere finanziario, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede della Provincia di Vibo Valentia e sia fuori sede.

L'orario di lavoro verrà espletato, minimo due giorni la settimana, nel pomeriggio dei giorni di rientro del personale dipendente della Provincia di Vibo Valentia. In caso di necessità ed in piena autonomia organizzativa, nell'interesse generale dell'ente, nel giorno concordato con il personale del servizio finanziario e con la Commissione straordinaria di liquidazione.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. È fatta salva la possibilità di rinnovo dell'incarico.

Le modalità di svolgimento dell'incarico potranno essere rimodulate una volta avviate in relazione alle necessità che dovessero emergere nel corso del periodo dell'incarico suddetto.

Art. 5
(Compenso)

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura trimestrale di Euro 2.500,00 oltre IVA e C.P.A. dietro presentazione di regolare fattura, dell'attestato o dichiarazione di regolarità contributiva e del codice IBAN del professionista.

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

Art. 6
(Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto al professionista in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal disciplinare.

Art. 7
(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9
(Condizioni di incompatibilità)

Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare l'incarico con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle

disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti di affari, di incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le attuali controparti della C.S.L. o Provincia e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo delle vicende amministrative in essere nei confronti della Provincia per conto di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo alla violazione anche di una sola delle predette prescrizioni. La C.S.L. è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente alla C.S.L. l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro 10 giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, la C.S.L. agirà ai sensi del precedente periodo.

Art. 10

(Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

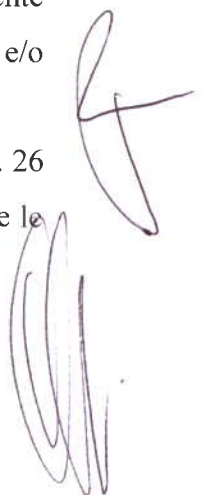
Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Il presente contratto è da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, trattandosi di prestazioni soggette ad I.V.A. . In caso di registrazione le spese sono a carico di chi ne chiede la formalità.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:

Avv. Floriana Gallucci
D.ssa Carla Fragomeni
Dott. Gian Luca Bucciarelli (assente)





Provincia di Vibo Valentia

Albo Pretorio

Ufficio L.L.P.P. - Edilizia e Sport

Data di inizio affissione: 28/01/2015 Data di fine affissione 12/02/2015

Sezione: Commissione Straordinaria di Liquidazione

Ente mittente	Provincia di VIBOVALENTIA
U.O.R. Mittente	Ufficio L.L.P.P. - Edilizia e Sport
Nr. atto	02
Data atto	28/01/2015
Oggetto	Affidamento incarico consulenza finanziaria al dottore commercialista Giuseppe Grillo di Vibo Valentia, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il responsabile della pubblicazione

Domenico La Bella

