

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
Commissione Straordinaria di Liquidazione
(nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n° 267/2000)

Via Cesare Pavese – 89900 Vibo Valentia
Tel.0963/997111 – Fax 0963/997219 – P.I. 03216430797

Deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione
(nominata con D.P.R. del 10 febbraio 2014, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n° 267/2000)

VERBALE N. 177 del 16 novembre 2017

OGGETTO: Affidamento incarico consulenza esterna al Rag. Antonio Gatto, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Petilia Policastro-art. 253 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e art. 53 del D.Lgs n. 165/2001-

L'anno 2017 il giorno 16 novembre alle ore 12,00 nella sede della Provincia di Vibo Valentia si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione della Provincia di Vibo Valentia nominata con D.P.R. 10 Febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D.lgs 18 Agosto del 2000 n° 267, nelle persone dei Signori:

		Presente	assente
Dott.ssa Carla Fragomeni	Presidente	x	
Dott.ssa Floriana Gallucci	Componente	x	
Dott Gian Luca Bucciarelli	Componente	x	

Per trattare l'argomento in oggetto:

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Premesso che:

La Provincia di Vibo Valentia con deliberazione del Commissario Straordinario n° 68 del 30 Ottobre 2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

Con D.P.R. del 10 febbraio 2014 è stato nominato L'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

In data 28 febbraio 2014 il richiamato decreto è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione: Dott.ssa Carla Fragomeni, Dott Gian Luca Bucciarelli, Dott.ssa Floriana Gallucci;

CONSIDERATO che questo Organo Straordinario di Liquidazione deve procedere alla liquidazione del dissesto, utilizzando le risorse finanziarie disponibili, mediante la procedura semplificata, ai sensi dell'art. 258 del Dec. Lgs n. 267/2000, mediante la predisposizione di numerosi atti transattivi da formalizzare con circa 1.580 creditori privilegiati e non;

ATTESO che l'attività di che trattasi richiede un'attenta analisi di ogni singola partita debitoria anche sulle modalità di riscossione crediti che l'O.S.L. già da tempo ha avviato;

TENUTO CONTO della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti, annose ed insolute vicende gravanti sulla Provincia di Vibo Valentia, nonché sulla inesistenza del personale dirigente e di personale apicale a tempo pieno, ivi compreso il Responsabile del Servizio Finanziario, attualmente in convenzione con altro Comune della Provincia, il quale oltre ad essere gravato dal carico di responsabilità di due enti, riveste la funzione di Vice Segretario Generale dell'Ente in assenza del medesimo attualmente assente;

VISTO il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati, approvato con D.P.R. 24/8/1993, n. 378;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 253 il quale stabilisce i poteri organizzatori dell'organo straordinario di liquidazione, in particolare acquisire consulenze per motivate esigenze;

VISTO l'art. 53 del Decreto Lgs n. 165/2001;

VISTA la propria nota n. 24045 del 27/10/2017, con la quale è stata chiesta la disponibilità ed il conseguente nulla-osta al Sindaco del Comune di Petilia Policastro (KR) del Rag. Antonio Gatto Responsabile del Servizio Finanziario del medesimo comune, atteso che il funzionario in parola ha acquisito negli anni una notevole esperienza in materia di dissesti finanziari degli enti locali, come si evince da curriculum vitae, acquisito agli atti;

VISTO il nulla osta rilasciato dal medesimo Sindaco con decreto n. 19 del 31/10/2017, che fa parte integrante della presente deliberazione

RILEVATA, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata consulenza esterna del predetto funzionario al di fuori dell'ordinario orario di servizio in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Ritenuto altresì necessario dover approvare il disciplinare di incarico, che fa parte integrante del presente provvedimento, per l'espletamento delle predette attività atteso che è in atto la gestione liquidatoria dell'ente con la modalità semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art. 258 del Dec Lgs n. 267/2000;

Ritenuto infine attribuire il predetto incarico con cadenza trimestrale valutando di volta in volta l'opportunità di rinnovo dello stesso, tenuto conto sia dell'aggravio di lavoro che dei limiti di spesa per consulenze ammissibili, a carico di questo O.S.L.;

Il compenso per le prestazioni previste nel predetto disciplinare viene fissato nell'importo lordo trimestrale di € 2.500,00 oltre oneri di viaggio connessi e parametrati ai limiti fissati per i dipendenti pubblici;

Dato atto che detto compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione ed estinzione;

Tutto ciò premesso e considerato,

con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,



DELIBERA

1. Di ritenere tutto quanto esposto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 2. Di avvalersi della consulenza del Rag. Antonio GATTO, Funzionario proveniente dal Comune di Petilia Policastro (KR) giusto nulla osta rilasciato dal Sindaco del Predetto comune con decreto n. 19 del 31/10/2017, che fa parte integrante della presente deliberazione, ai fini dello svolgimento dell'attività di questo O.S.L. di cui all'art 53 del Dec. Lgs. N. 165/2001, al di fuori dell'ordinario orario di servizio dietro corresponsione del compenso lordo totale trimestrale di € 2.500,00 oltre oneri di viaggio connessi di cui all'unita bozza di convenzione che si approva in questa sede;
 3. Di dare atto che il predetto compenso è posto a carico della gestione di liquidazione;
 4. Di notificare il presente atto al Rag. Antonio Gatto ed al Comune di Petilia Policastro (KR);
 5. Di dare atto, infine, che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. n. 378/1993.
- Il Presidente alle ore 12,30 dichiara sciolta la presente seduta.



Il Commissione Straordinaria di Liquidazione

Carla FRAGOMENI-Presidente

Floriana GALLUCCI-Componente

Gian Luca BUCCIARELLI-Componente

4

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

O

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI
CONSULENZA E
IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI
RELATIVI ALLA
GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DELLA PROVINCIA DI VIBO
VALENTIA.**

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di novembre alle ore nella sede della
Provincia di Vibo Valentia

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione d.ssa Carla Fragomeni (presidente), Avv. Floriana Gallucci (componente), Dott. Gian Luca Bucciarelli (componente), nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 febbraio 2014 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dalla Provincia di Vibo Valentia

E

Il Rag. Antonio GATTO nato a il 13/06/1955 residente in Crotone in Via Tito Minniti n. 61 Funzionario direttivo del Comune di Petilia Policastro (KR) giusta autorizzazione agli atti del sindaco n. 19 del 31/10/2017, C.F: GTTNTN55H13G508N

Premesso che:

- Con deliberazione n. 68 del 31/10/2013 del Commissario Straordinario, è stato dichiarato il dissesto economico – finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
 - Con D.P.R. del 10 febbraio 2014, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario della Provincia di Vibo Valentia;
 - In data 5 marzo 2014 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso della Provincia di Vibo Valentia;
 - L'O.S.L. a fronte di segnalazioni da parte degli Uffici di oggettiva difficoltà a garantire le transazioni con i creditori per mancanza di mezzi, di risorse umane, di alcune specifiche competenze, per il concomitante loro impegno nelle altre attività da assolvere per la gestione ordinaria della Provincia, già depauperata di n. 129 unità di personale transitati dal 1° agosto 2015 nei ruoli regionali ha dovuto avvalersi di alcune figure professionali esterne all'apparato burocratico provinciale ;
 - Il Rag. Antonio Gatto ha acquisito in materia di dissesti finanziari negli enti locali, una esperienza notevole e significativa, come da curriculum agli atti;
 - Le perduranti criticità hanno indotto l'O.S.L. ad avvalersi di figure esterne anche al di fuori dell'orario ordinario di servizio, ai sensi dell'art. 53 del Dec. Lgs n. 165/2001;
 - L'O.S.L. deve procedere alla rilevazione di non meno n. 1580 posizioni debitorie molte delle quali segnalate dagli uffici interni della Provincia, e deve pertanto imprimere una significativa accelerazione nei tempi delle istruttorie e delle attività occorrenti anche
- B

- materiali non possibile con le sole unità interne, quali inserimento dati nel sistema informativo di carico delle singole partite debitorie, transazioni e rapporti con la tesoreria;
- Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE**

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di coadiuvo e supporto dell'OSL, per un periodo di tre mesi a decorrere dalla stipula della presente convenzione, esprimendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nel settore specifico, al fine di espletare tutte le incombenze nei locali della Provincia di Vibo Valentia e non, inerenti l'accertamento di tutta la massa passiva sorta entro il 31.12.2012;

Inoltre il funzionario in parola dovrà imprimere una significativa accelerazione nei tempi delle istruttorie e delle attività occorrenti anche materiali non possibile con le sole unità interne, attività di tesoreria e predisposizione di tutti quegli atti nonché di adempimenti connessi alla Cassa dell'OS.L. compreso anche rapporti con Banca d'Italia e Monte dei Paschi di Siena;

Il collaboratore s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi provinciali.

Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 cc).

Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Il collaboratore curerà tutti gli interessi patrimoniali dell'ente inerenti la riscossione della massa attiva dei tributi locali di cui al dissesto finanziario, curando anche i rapporti con le amministrazioni dello Stato, gli enti locali, le società, i privati cittadini e quanto altro di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Art. 3

(Luogo e orario di esecuzione)

Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede della Provincia di Vibo Valentia che fuori sede.

L'orario di lavoro verrà espletato, al di fuori dell'ordinario orario di servizio ai sensi dell'art. 53 del Dec. Lgs n. 165/2001 ed in caso di necessità ed in piena autonomia organizzativa, nell'interesse generale dell'ente, nel giorno concordato con il personale responsabile del servizio finanziario e con la Commissione straordinaria di liquidazione.

Art. 4

(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata trimestrale e decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare integrativo che dovrà avvenire con estrema urgenza, al fine di avviare l'attività specifica di lavoro.

Art. 5

(Compenso)

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura lorda di € 2.500,00 trimestrale oltre al rimborso delle spese di legge, debitamente documentate.

Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal disciplinare.

Art. 7

(Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia

Art. 9

(Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Letto, confermato e sottoscritto

La Commissione Straordinaria di Liquidazione:
D.ssa Carla Fragomeni-Presidente

L'Incaricato Rag. Antonio Gatto

CITTA' DI PETILIA POLICASTRO
(Prov. di Crotona)

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Gatto rag. Antonio, Funzionario , ad espletare incarico esterno.

IL SINDACO

Premesso:

-che con nota n. 24045 del 27.10.2017, acquisita agli atti di questo Comune in data 31.10.2017 al n° 8277 , l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia Commissione Straordinaria di Liquidazione, ha chiesto l'autorizzazione del rag. Antonio Gatto, per l'attività di collaborazione da espletare al di fuori dell'orario ordinario di lavoro;

-Visti :

-l'art.53 , comma 10, D.Lgs 30.03.2001, n° 165;

-l'art. 91 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Petilia Policastro;

-l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000, n° 267 , che disciplina le funzioni e le Responsabilità dei responsabili dei settori;

- la legge n° 662 del 23.12.1996;

- la circolare n° 3/97 - Prot. n° 11890/97 diramata dal Ministero per la Funzione Pubblica con la quale si rammenta, tra l'altro, che le attività extra istituzionali sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà ed occasionalità, o quando si riferiscono allo svolgimento di libere professioni;

Considerato che l'incarico rispetterà i seguenti criteri e cioè :

a-l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario d'ufficio e in modo da non arrecare pregiudizio alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione ed al rendimento del dipendente;

b-l'incarico è strettamente connesso alla specifica preparazione culturale e Professionale del dipendente;

c-l'incarico verrà esercitato al di fuori delle sedi o degli Uffici dell'Amministrazione comunale e senza utilizzare le strutture , attrezzature o personale dell'Amministrazione stessa;

d-che nella fattispecie l'incarico esterno appare come un'attività occasionale e non si configura con lo svolgimento di libera professione;

Dato atto , infine, che la richiesta autorizzazione si riferisce ad una attività non incompatibile con le funzioni di Istituto in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento e all'impegno richiesto;

Ritenuto di dover aderire alla richiesta e conseguentemente concedere l'autorizzazione;

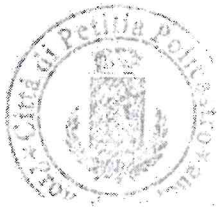
DISPONE

-per le ragioni richiamate in premessa, che qui si intendono riportate per farne parte integrante e sostanziale:

-di concedere al dipendente Gatto Antonio , ai sensi dell'art.53, comma 10, del D.Lgs 30.3.2001 n° 165, il NULLA OSTA affinché lo stesso svolga attività di collaborazione, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, presso l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia Commissione Straordinaria di Liquidazione.

-dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa per questa Amministrazione.

Petilia Polic. 31.10.2017



IL SINDACO
Amedeo Nicolazzi